

Sprawa nr PT 2370/4/2011

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie  
ul. Grodzka 1/5  
70 – 560 Szczecin

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zaprasza do składania ofert wykonania robót budowlanych

obejmujących zadanie inwestycyjne pod nazwą

"Modernizacja pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036

w postępowaniu

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości poniżej 4 845 000 euro

## Rozdział I

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis sposobu przygotowania oferty.
- III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
- IV. Oferty wspólne.
- V. Wykonawcy zagraniczni.
- VI. Jawność postępowania.
- VII. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
- VIII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin wykonania umowy.
- XII. Miejsce i termin składania ofert.
- XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XIV. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział II

- XVIII. Opis przedmiotu zamówienia.
- XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XX. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz inne formalności wymagane po podpisaniu umowy.

## Rozdział III

- XXI. Załączniki.

## ROZDZIAŁ I

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części SIWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy, w tym dokonać wizji lokalnej.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przez użyty w SIWZ termin ustawa lub ustawa Pzp rozumie się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
9. Adres siedziby zamawiającego:  
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie  
ul. Grodzka 1/5  
70 - 560 Szczecin  
tel. 91 434 84 00, fax. 91 434 84 05  
e-mail: pt@straz.szczecin.pl  
Godziny pracy 7.30 – 15.30

### II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z podrozdziałem VII SIWZ.
2. Ofertę cenową - załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki od nr 2 do 2b SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub na własnym papierze firmowym przepisując treść formularzy w niezmienionej formie. Wybór należy do Wykonawcy.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Poszczególne zapisane strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie cenowej zakresu prac, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1/ zewnętrzna koperta bez nazwy i pieczętki Wykonawcy, powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

"Modernizacja pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036”.

**„Nie otwierać przed 29 wrześniem 2011 r.”**

- 2/ koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie składania ofert.

### III. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1/ W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I podrozdział II ust.9 pkt. 1) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
  - 2/ W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Wskazane oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I podrozdział II ust.9 pkt. 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna posiadać dopisek „ZMIANY”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.

### IV. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie poprzez zawiązanie konsorcjum (w tym również spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich (konsorcjum) w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

- Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i według potrzeb zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i niezbędną korespondencję.
  3. Oferta składana wspólnie powinna spełniać wymagania zgodnie z SIWZ.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:
    - 1/ pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania),
    - 2/ wykaz podmiotów (partnerów) zawierających umowę konsorcjum,
    - 3/ oświadczenie Wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy oraz za wszelkie wynikłe z tego szkody,
    - 4/ oświadczenie Wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  5. Szczegółową informację na temat składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców składających ofertę wspólną zawiera rozdział I podrozdział VII SIWZ.
  6. Wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum, bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. W każdym przypadku z dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę, którą wniosło konsorcjum.
  7. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy:
    - 1/ w przypadku konsorcjum, umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
      - a/ wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
      - b/ zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
      - c/ określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
      - d/ czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi;
      - e/ zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum, osobę prawną i reprezentującą ją wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
      - f/ zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
      - g/ adres do korespondencji.
    - 2/ w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki.

## V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów o których mowa w podrozdziale VII ust. IV pkt 2, ppkt 1/,3/,4/,5/ SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w podrozdziale VII ust. IV, pkt. 2, ppkt 2/ SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dokumenty, o których mowa w podrozdziale V ust.1 pkt. 1) i 3) oraz w ust.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w podrozdziale V ust.1 pkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podrozdziale V ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Zapis ust.3 stosuje się odpowiednio.

## VI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS WARUNKÓW ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA. INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE.

I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podmiot wystawiający zobowiązanie.
- III. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w ust. I i II, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. IV.
- IV. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
1. Oświadczenia:
    - 1/ o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy – załącznik Nr 2,
    - 2/ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielnie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2a,
    - 3/ o przedłożeniu w dniu podpisania umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozdziałem XX pkt. 10 SIWZ – załącznik Nr 2b,
  2. Dokumenty:
    - 1/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość). Osoby fizyczne, także wspólnicy spółek cywilnych, składają oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. IV pkt. 1 ppkt 1 SIWZ. W przypadku oferty wspólnej wyżej wymienioną informację składa każdy z Wykonawców przystępujących do oferty wspólnej.
    - 2/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej wyżej wymienioną informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą podmiotu zbiorowego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców przystępujących do oferty wspólnej.
- 4/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej wyżej wymienioną informację składa każdy z Wykonawców przystępujących do oferty wspólnej,
- 5/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców przystępujących do oferty wspólnej.
- 6/ kserokopię wniesienia wadium, lub oryginał wadium wniesionego w formie przewidzianej w SIWZ w podrozdział X

- 7/ Posiadają rachunek w Banku lub w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo – Rozliczeniowej potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości brutto składanej oferty.

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku, jeżeli przedstawi informacje Banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo Kredytowej, w której posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości brutto składanej oferty wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8/ Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaże się realizacją minimum 3 zakończonych i odebranych robót budowlanych obejmujących budowę lub remont budynków o wartości co najmniej 500.000 złotych każda i przedstawi opinie inwestorów wykonywanych robót ( np. referencje), które potwierdzą, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i są prawidłowo zakończone.

W przypadku oferty wspólnej wyżej wymieniony dokument składa przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum.

- 9/ Ponadto Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a/ Ofertę cenową sporządzoną według FORMULARZA - załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają wspólną ofertę cenową.

- b/ Pełnomocnictwo, o którym mowa w podrozdziale IV ust.4 pkt 1/ SIWZ należy złożyć tylko w przypadku oferty wspólnej.
- c/ Upoważnienie do podpisania oferty, o którym mowa w podrozdziale II ust.5 SIWZ –należy złożyć tylko w przypadku gdy nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

#### VIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryterium oceny ofert jest cena oferty.

Kryterium ceny :

- waga kryterium 100 %

Cena minimalna za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzymuje 100 pkt

Pozostałe oferty przeliczane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów z pośród ofert nieodrzuconych.

#### IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku posługiwania się pocztą elektroniczną dokumenty należy przesyłać w postaci skanu (kopii elektronicznej) zapisanego w formacie PDF. Wymieniona forma przekazywania informacji dotyczy następujących dokumentów:
  - 1/ pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
  - 2/ zmiana treści SIWZ,
  - 3/ wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 4/ wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5/ wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 6/ informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7/ oświadczenie Wykonawcy dotyczące wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8/ wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 9/ zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach których oferty zostały odrzucone oraz zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza odbiór przesyłki.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z tą datą.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I podrozdział I ust.9 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma kierowane były wyłącznie na ten adres.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców,
  9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom - oferentom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej <http://www.straz.szczecin.pl>
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie - <http://www.straz.szczecin.pl>
  11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000** zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Ustala się termin wniesienia wadium lub wpłynięcia na rachunek bankowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie do godziny **12<sup>00</sup>** w **dniu 29 września 2011 roku**.
3. Wadium może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie **Nr 66124039271111000041227578**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), zdeponowanych w formie oryginału w Komendzie Miejskiej PSP w Szczecinie – kasa pok. 211, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
5. Wadium przekazane w formie polecenia przelewu uważa się za zapłacone wtedy, gdy wpłynie na rachunek Zamawiającego do godziny **12<sup>00</sup>** w **dniu 29 września 2011 roku**.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej wadium w formie innej niż gotówka musi być złożone z zachowaniem wymogów umieszczonych w podrozdziale IV ust.6.
7. Wadium wniesione w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42 poz. 275) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, które zostały określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Z treści wniesionego wadium jednoznacznie musi wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności o których mowa wyżej, bez jakiegokolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności.
9. Termin obowiązywania wniesionego wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

## XI. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia i dokonanie odbioru końcowego ustala się na dzień **9 grudnia 2011 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia (umowy) udokumentowany protokołem odbioru końcowego robót budowlanych i przekazania terenu budowy Zamawiającemu ustala się nie później niż do dnia **16 grudnia 2011 r.**

3. Przedmiot zamówienia (umowy) stanowi przedmiot odbioru końcowego.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej (np. zalakowanej) kopercie, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku osobistego doręczenia, ofertę złożyć w siedzibie Zamawiającego, p. 212 sekretariat II p. ul. Grodzka 1/5 w Szczecinie. Ofertę należy złożyć nie później niż do godziny **12<sup>00</sup>** w dniu **29 września 2011 roku**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
2. Wszystkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

## XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

st. kpt. Mariusz Godlewski  
Zastępca Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie  
tel. 91 434 84 03  
e-mail: mgodlewski@straz.szczecin.pl

st. kpt. mgr Lucjan Ogiejko  
Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego  
tel. 91 434 84 65  
e-mail: logiejko@straz.szczecin.pl

## XIV. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się Wykonawcy do wniosku Zamawiającego nie powoduje utraty wadium Wykonawcy.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

12

SIWZ – Modernizacja pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami (część jawna postępowania przetargowego) w siedzibie Zamawiającego, ul. Grodzka 1/5, 70 - 560 Szczecin w Sali konferencyjnej p. 217 II p. Komendy Miejskiej PSP – o godzinie 12<sup>30</sup> w dniu 29 września 2011 r.

## XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Postępowanie dotyczące otwarcia ofert oraz ich ocena zostanie przeprowadzona przez Komisję Przetargową działającą w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta głośno imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta głośno imię i nazwisko osoby reprezentującej partnerów oraz nazwę, adres lub siedzibę każdego z partnerów.
5. Zamawiający prześle informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert.
6. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
7. Członkowie Komisji Przetargowej działającej w KM PSP w Szczecinie dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki oraz oceniają poszczególne oferty.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Komendant Miejski PSP w Szczecinie zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy firm Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z oceną porównawczą złożonych ofert wyrażoną punktacją przyznaną ofertom.
  - 2/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4/ o terminie i miejscu zawarcia umowy.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,

o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w/w ustawy.

## ROZDZIAŁ II

### XVIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „ Modernizacja pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036.

” (CPV- 45216120-1 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych dla służb ratunkowych, 45216121-8 Obiekty Straży Pożarnej) obejmujące:

1. Realizacja zadania powinna obejmować wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotowego zamówienia w zakresie:

1. Roboty rozbiórkowe, demontaże, przygotowawcze.
2. Roboty w zakresie usuwania gruzu.
3. Instalowanie nawierzchni podłogowych.
4. Kładzenie wykładzin elastycznych
5. Tynkowanie
6. Roboty malarskie
7. Roboty ciesielskie.
8. Instalowanie okien z tworzyw sztucznych
9. Instalacyjne roboty sanitarne
10. Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
11. Roboty w zakresie okablowania
12. Instalacyjne roboty elektryczne

2. Szczegóły zakresu prac i czynności niezbędnych do wykonania zadania ujęto w opracowaniach:

- 1/ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2/ Dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlano – wykonawczy,
- 3/ Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stosownie do zakresu rzeczowego zamówienia,

3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy uwzględnić odpowiednio do zakresu robót określonych w SIWZ.

14

SIWZ – Modernizacja pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036

Wykonanie robót nie uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a niezbędnych w celu zrealizowania zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca oszacuje według kalkulacji własnej.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wszystkie wyroby wskazane lub zalecane w projekcie Wykonawca może zastąpić wyrobami zamiennymi pod warunkiem, że są równoważne technicznie, spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe. Na zastosowanie wyrobów zamiennych Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego. W sytuacji, gdy zmiany generowały będą konieczność wykonania przez nadzór autorski aneksu do projektu, koszt wykonania przedmiotowego aneksu pokrywać będzie wnioskujący zmiany.

5. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu budowy. Termin wizji lokalnej należy ustalić z st. kpt. Lucjanem Ogiejko tel. 91 434 84 65. Opracowania opisujące przedmiot zamówienia dostępne są w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej [www.straz.szczecin.pl](http://www.straz.szczecin.pl)

## XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujętych w dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wartość wynikająca z kosztorysu ofertowego stanowi ryczałtową cenę zamówienia. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć tabelę elementów scalonych.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uwzględnił koszty wymienione w podrozdziale XIX ust.5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w kosztach pośrednich.

3. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa do naliczeń nie wiąże Wykonawcy w sposób obowiązujący przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego wykonanego w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, plan jakości wykonania robót oraz dokonaną wizję lokalną i koncepcję własną w zakresie określonym w SIWZ. Pozycje przyjęte w przedmiarze robót sporządzonym przez biuro projektowe nie są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo dopisywać i zmieniać pozycje kosztorysowe według własnych kalkulacji. Zaleca się jednak zachowanie w kosztorysie ofertowym układu rzeczowego analogicznie do przedmiaru robót udostępnionego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić koszty:

1/ Związane z organizacją zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media (woda i energia elektryczna) ponosi Wykonawca robót;

2/ Związane z zastosowaniem przy pracach zabezpieczeń uniemożliwiających (ograniczających) kurzenie i pylenie;

- 3/ Związane z opracowaniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku – Dz. U. z 2002 r. Nr 120 poz. 1126);
  - 4/ Oczyszczeniem nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie ziemi lub błota;
  - 5/ Naprawieniem szkód powstałych na terenie prowadzonej rozbudowy, jak również powstałych na sąsiednich nieruchomościach w związku z prowadzonymi robotami;
  - 6/ Przeprowadzeniem wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych;
  - 7/ Wykonaniem pełnej dokumentacji powykonawczej (w tym geodezyjnej) wraz z przekazaniem stosownych instrukcji użytkowania i przeprowadzeniem szkoleń w zakresie użytkowania urządzeń i instalacji;
  - 8/ Koordynacji i nadzoru technicznego przez kierownika budowy nad robotami dodatkowymi lub/i zamiennymi wykonywanymi przez podwykonawców wybranych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych i na warunkach określonych w umowie oraz robót związanych z wykonawstwem sieci i przyłączy realizowanych przez dostawców mediów;
  - 9/ Ubezpieczeniem prowadzonej inwestycji oraz zabezpieczeniem i ubezpieczeniem wykonywanych robót, zgodnie z rozdziałem II podrozdział XX ust.9 SIWZ.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski.
  6. W przypadku zwiększenia nakładów w danym roku budżetowym na realizację inwestycji wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia ich w harmonogramie rzeczowo-finansowym podlegającym akceptacji przez Zamawiającego.

## XX. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INNE FORMALNOŚCI WYMAGANE PO PODPISANIU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania winno być wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
  - 1/ w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie **Nr 66 1240 3927 1111 0000 4122 7578**.
  - 2/ w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42 poz.275);
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym sum depozytowych.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie:
  - a) 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i usunięciu ewentualnych usterek w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia,
  - b) 15 dni po upływie okresu rękojmi w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zastosowanie mieć będzie przepis art. 94 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
7. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - a/ Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i przedłożenia do dnia podpisania umowy o zamówienie, opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów oraz w zakresie strat i szkód wyrządzonych na placu budowy i w jego sąsiedztwie, wynikających z nienależytego wykonania umowy, przy czym wartość ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000,00 zł;
9. Brak dostarczenia przez Wykonawcę, w dniu podpisania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust 8 jest jednoznaczne w skutkach z uchylaniem się Wykonawcy od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ust. Pzp. i rodzi konsekwencje z tym przewidziane.
10. Ponadto Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych,
11. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
12. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany będą dotyczyły:
  - a) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i ceny,
  - b) wydłużenia terminu, na który zawarto umowę, jeżeli niedotrzymanie terminu stanowi konsekwencję okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć dniu zawarcia umowy,
  - c) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku ustawowych zmian w tym zakresie,
  - d) zmiany danych Wykonawcy (siedziba, nazwa, nr konta bankowego),

## XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy,
3. Załącznik nr 2a – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy,
4. Załącznik nr 2b - oświadczenie o przedłożeniu w dniu podpisania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony,
5. Załącznik nr 3 – wzór umowy
6. Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót według zestawienia określonego w rozdziale II podrozdział XVIII ust.3 i 4 SIWZ,

## OFERTA CENOWA

....., dnia

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer NIP..... Numer

REGON.....

Nr telefonu ..... Numer faxu

.....

E-

mail.....

Nr kontra

bankowego.....

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie  
 ul. Grodzka 1/5  
 70 -560 Szczecin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Modernizacja pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036 ”

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę wraz podatkiem VAT

..... zł  
 (słownie złotych: .....

..... )

w tym podatek od towarów i usług (VAT) w stawce ..... %, tj. ....  
 zł

(słownie złotych: .....

19

SIWZ – Modernizacja pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036

- ..... )
1. Udzielamy 36-miesięcznej gwarancji w stosunku do całego przedmiotu zamówienia,
  2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 16 grudnia 2011 r.**
  3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych zobowiązujemy się do ich wykonania na każde zlecenie Zamawiającego.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy.
  5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Oświadczamy, że wzór umowy oraz załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac objętych zamówieniem:

Zakres prac	Wartość prac w zł

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Kosztorys ofertowy
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

Złożona oferta zawiera ..... kartek / stron.

Podpisano: .....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na; „ Modernizację pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036 ”

Ja , .....

/imię i nazwisko/

reprezentując .....

/pełna nazwa i adres wykonawcy/

Jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub /wpisany/wpisani w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* **oświadczam/(my)\*, że spełniam/(my)\***

**warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:**

- 1) posiadam/(my)\* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt. 1),
- 2) posiadam/(my)\* niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt. 2)
- 3) dysponuję/(my)\* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) ,
- 4) spełnia(my)\* warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 p. 4),

**Oświadczam/(my)\*, że w zakresie spełnienia warunków art. 22 ust. 1 polegam / nie polegam\* na:**

- wiedzy i doświadczeniu\*

- potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*

- zdolnościach finansowych\*

**innych podmiotów \*\* tj.**

1. ....
2. ....
3. ....

oraz, że podmioty te **będą / nie będą brały\*** udział/u\* w realizacji części zamówienia

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\* – niepotrzebne skreślić

\*\* – w przypadku gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów przedstawia w ofercie: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jako załącznik niniejszego oświadczenia.

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Modernizację pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036 ”

Ja , .....

/imię i nazwisko/

reprezentując .....

.....  
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub /wpisany/wpisani w rejestrze

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam/(my)\*, że nie podlegam/(my)\*  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i brak jest podstaw do  
tegoż wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\* – niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy opłaconą polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów oraz w zakresie strat i szkód wyrządzonych na placu budowy i w jego sąsiedztwie, wynikających z nienależytego wykonania umowy, przy czym wartość ubezpieczenia nie może być niższa niż **50 000,00 zł**;

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Nr ...../2011 r.

Zawarta w dniu ..... 2011 r. w Szczecinie pomiędzy:

Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie,  
ul. Grodzka 1/5. woj. zachodniopomorskie

NIP: 851- 25- 47 - 415

REGON: 811700089

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Komendanta Miejskiego PSP w Szczecinie - bryg. mgr inż. Jacka Staśkiewicza

a firmą:

zwaną dalej „Wykonawcą” wyłonionym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ogłoszenia ....., nr sprawy PT-2370/4/2011, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2010, nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach zadania pt. „Modernizacja pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dostosowaniem do działalności Centrum Dyspozytorskiego – zaplecze socjalne” w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Grodzkiej w Szczecinie działka 39/2 obręb 1036.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie - SIWZ), stanowiąca załącznik Nr 1 do umowy,
  - 2) projekt budowlano-wykonawczy – stanowiących załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót załącznik nr 3
  - 4) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.
1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że informacje wymienione w dokumentach, określonych w ust. 2 są kompletne i umożliwiają prawidłową oraz pełną realizację umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością położoną w Szczecinie przy ul. Grodzkiej 1/5 na cel, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, dokumentacją projektową oraz miejscem wykonania zamówienia, a także:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej w umowie działalności i czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają taki obowiązek posiadania uprawnień,
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji umowy i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych pretensji wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac z dochowaniem najwyższej staranności według przekazanej dokumentacji budowlanej oraz opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ, zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego za cenę podaną w ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

1. Strony ustalają co następuje:
- 1) Zamówienie zrealizowane będzie w okresie do dnia **9 grudnia 2011 r.**, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4;
  - 2) Przekazanie terenu budowy i rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi w terminie dwóch dni roboczych dla Zamawiającego, licząc od dnia podpisania umowy.
  - 3) Zakończenie realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy i osiągnięcie gotowości odbiorowej ustala się na **2 grudnia 2011 r.**
  - 4) Odbiór końcowy przedmiotu niniejszej umowy (zamówienia) nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych.
  - 5) Termin zakończenia przedmiotu zamówienia (umowy) udokumentowany protokołem odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń i przekazania terenu budowy Zamawiającemu ustala się nie później niż do dnia **9 grudnia 2011 r.**
  - 6) Przedmiot zamówienia (umowy) stanowi przedmiot odbioru końcowego.

### § 4

1. Wykonawca ma prawo do żądania zmian terminu umownego realizacji zamówienia, jeżeli niedotrzymanie terminu stanowi konsekwencję okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Zmiana terminu umownego realizacji zamówienia, o którym mowa w ust.1 nie może skutkować utratą środków inwestycyjnych przyznanych Zamawiającemu przez odpowiednich dysponentów środków budżetowych.
3. Wprowadzenie zmiany terminu umownego wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiana terminu umownego realizacji zamówienia udokumentowana odbiorem końcowym robót budowlanych nie może przekroczyć terminu do **16 grudnia 2011 r.**

### § 5

1. Zamawiający ustanowi nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 118 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca ustanawia Kierowników Budowy w osobach:  
kierownik budowy: .....
4. Nadzór autorski wykonywany będzie przez: .....

## § 6

Posiedzenia komisji technicznej budowy z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, w tym kierownika budowy oraz przedstawiciela Zamawiającego i inspektora nadzoru budowlanego, odbywać się będą według potrzeb, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zainstaluje na własny koszt i ryzyko podliczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty rozproszania i zużycia wody, energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
2. Strony ustalają, że rozliczenie zużycia wody i energii elektrycznej dokonane będzie przed odbiorem końcowym robót budowlanych po komisyjnym odczytaniu stanów liczników zainstalowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawcę obciążają ponadto koszty:
  - 1) organizacji i zagospodarowania zaplecza budowy,
  - 2) doprowadzenia terenu robót budowlanych do stanu nadającego się do użytkowania,
  - 3) zagospodarowania odpadów i śmieci związanych z wykonaniem umowy w okresie od dnia przekazania placu budowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
  - 4) posprzątania terenu budowy
  - 5) inne koszty wynikające z zapisów SIWZ.

## § 8

1. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za właściwe wykonanie robót, a w szczególności za zapewnienie warunków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób przebywających na placu budowy, mienia oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na placu budowy, kary administracyjne oraz inne opłaty związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu – własnymi lub podwykonawcy oraz podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed zniszczeniem spowodowanym prowadzonymi robotami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich.
5. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w jednym wyznaczonym miejscu, a zbędne przedmioty usuwał będzie z terenu budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty budowlane z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowej pracy i realizacji ustawowych zadań własnych wykonywanych przez Zamawiającego. Przy wykonywaniu robót w czynnym obiekcie Wykonawca zapewni urządzenia ochronne i zabezpieczające w zakresie bezpieczeństwa i higieny

pracy, jak również ochronę swojego mienia i ochronę przeciwpożarową. W toku realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający koordynuje prowadzoną przez siebie działalność z robotami budowlanymi.

8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na rozpoczęcie końcowego odbioru robót.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczenia odpowiednio do warunków określonych w SIWZ i **dostarczenia Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.**
2. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.
3. Umowy ubezpieczenia Wykonawca zawrze na okres realizacji zamówienia.
4. Umowy ubezpieczenia muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej.
5. Żadne zmiany ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, zgodnie z dokumentacją techniczną.
2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, w tym przeciwpożarowego, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz powinny być zgodne z właściwymi przepisami i dokumentacją projektową.
3. Materiały zastosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymaganiom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom szczegółowym określonym w projektach budowlanych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### § 11

1. Całość robót objętych przedmiotem umowy Wykonawca zrealizuje siłami własnymi, na własny koszt i ryzyko.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagany jest pisemny wniosek Wykonawcy z określeniem nazwy, adresu i potencjału technicznego podwykonawcy, przedmiotu zamówienia i terminu jego realizacji – celem uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć podpisany przez siebie projekt umowy z podwykonawcą, zawierający zapis, o którym mowa w ust. 4 i 7.
4. Zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą uzależniona będzie w szczególności od wprowadzenia w umowie zapisu na podstawie, którego podwykonawca zrzeknie się roszczenia o zapłatę przysługującego mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania robót budowlanych.
5. Umowy z podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczenia dodatku za

generalne wykonawstwo i zmian warunków niniejszej umowy, w tym jakichkolwiek roszczeń ewentualnych podwykonawców wobec Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewni poprzez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości zawartą w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby ten nie był krótszy od okresu odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie prac i zawieranie umów przez podwykonawców Wykonawcy z dalszymi podwykonawcami.
9. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - 1) kopie umów zawartych z podwykonawcami – w terminie 3 dni kalendarzowych od ich podpisania, potwierdzone „za zgodność” przez Wykonawcę.
  - 2) kopie protokołów odbioru robót pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami – najpóźniej następnego dnia od ich podpisania;
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu robót wykonywanych przez podwykonawcę i udział przedstawicieli Zamawiającego w odbiorze tych robót.
10. Przedstawiając Zamawiającemu kopie dokumentów, o których mowa w ust.6 Wykonawca ma także obowiązek przedstawić Zamawiającemu ich oryginały w celu umożliwienia stwierdzenia zgodności z otrzymaną kopią.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców z którymi zawarł umowę.

## § 12

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu (wynagrodzenie ryczałtowe), które nie podlega zmianie.
2. Wykonawca oświadcza, że przy ustalaniu ceny zawartej w ofercie, stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy, wziął pod uwagę wszelkie okoliczności mające wpływ na wysokość tego wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z zastrzeżeniem § 13 wynosi:  
**Wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł... gr). w tym podatek VAT 23% w kwocie: ..... zł. (słownie: .....zł .... gr).**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem umowy, w tym w szczególności robociznę, wynagrodzenie podwykonawców, materiały i sprzęt użyty przez Wykonawcę do wykonania całego zakresu rzeczowego robót określonego w § 1 niniejszej umowy, a także koszt robót nieobjętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest niezbędne do realizacji robót, między innymi koszty przygotowania i utrzymania placu budowy, obsługę geodezyjną, opracowanie niezbędnej dokumentacji, itp.

## § 13

1. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, potwierdzonych protokołem konieczności, których zakres nie przekroczy 50 % uprzedniego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i nośników cenotwórczych jak ujęte w kosztorysie ofertowym stanowiącym podstawę wyłonienia wykonawcy niniejszego zamówienia.
2. Jeżeli w toku realizacji robót nastąpi rozszerzenie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ rozdział II, podrozdział XVIII, pkt.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać te

roboty na podstawie aneksu do umowy i kosztorysu ofertowego zachowującego te same normy, standardy, parametry i nośniki cenotwórcze jak ujęte w kosztorysie ofertowym stanowiącym podstawę wyłonienia wykonawcy niniejszego zamówienia. – o co tu chodzi?

#### § 14

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy dokonane będzie - po wykonaniu poszczególnych zakresów prac określonym w SIWZ rozdział II, podrozdział XVIII, pkt.1 - na podstawie faktury końcowej, dostarczonej wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót, z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca wystawia fakturę dla Zamawiającego na adres:  
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Grodzka 1/5  
70 – 560 szczecin  
NIP : 851- 25 – 47 - 415.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę przez Zamawiającego faktury w terminie do 30 dni licząc od dnia ich otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Do faktury końcowej Wykonawca winien dołączyć:
  - 1) Atesty materiałów, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dotyczące wszystkich wbudowanych materiałów,
  - 2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą obiektów i elementów podlegających zakryciu zatwierdzoną przez Miejski ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
  - 3) kompletną dokumentację powykonawczą,
  - 4) kserokopię dziennika budowy z wpisem kierownika budowy o zakończeniu robót i zgłoszeniu obiektu do odbioru,
  - 5) rysunki i szkice robocze, geodezyjne, wykonane w trakcie prac budowlanych (w tym kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu wraz z uzupełniającym opisem),
  - 6) protokoły badań i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych, karty gwarancyjne, zaświadczenia oraz inne dokumenty przy dokonaniu odbioru,
  - 7) wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez wykonawcę,
  - 8) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem i warunkami pozwolenia na budowę z przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, ulic i terenów przyległych do placu budowy,
  - 9) Instrukcje obsługi urządzeń i protokół przeszkolenia personelu w zakresie obsługi urządzeń specjalistycznych według wskazania przez Zamawiającego,
  - 10) Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ,
6. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, Nr .....
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 15

1. Wykonywane roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą podlegać odbiorom i przeglądom:
  - 1) odbiór końcowy – polegający na całościowej ocenie ilości i jakości całości prac objętych przedmiotem umowy,
  - 2) odbiór ostateczny (pogwarancyjny) przeprowadzony po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi określonych w umowie.
2. Dokonanie odbioru robót ulegających zakryciu będzie dokonywane przez Zamawiającego na bieżąco po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę.
3. Odbiór częściowy robót ulegających zakryciu lub zanikowych dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego, w tym inspektorzy poszczególnych branż z udokumentowaniem wpisem do dziennika budowy, a według uznania Zamawiającego przy udziale dodatkowego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Kierownik budowy obowiązany jest wpisem do dziennika budowy określić termin wykonania robót ulegających zakryciu lub robót zanikowych z wyprzedzeniem, co najmniej na dwa dni kalendarzowe przed terminem ich wykonania, umożliwiającym sprawdzenie ich wykonania.
5. Inspektor nadzoru w terminie 4 dni roboczych od powiadomienia o wykonaniu robót dokona oględzin robót podlegających zakryciu lub zanikowych. Jeżeli roboty zostały wykonane prawidłowo i z odpowiednich materiałów zezwoli na zakrycie tych robót.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie powiadomi inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego o gotowości do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikowi bądź nie uzyskania zgody inspektora nadzoru inwestorskiego na zakrycie tych robót, Wykonawca na wniosek inspektora nadzoru inwestorskiego będzie zobowiązany dokonać odkrywek, odsłonień lub odwiertów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonania prac, a po sprawdzeniu doprowadzić elementy budowlane do prawidłowego stanu również na swój koszt.
7. Czynności, o których mowa w ust. 6 Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.
8. Gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych i zgłoszonych przez Wykonawcę wraz z wpisem do dziennika budowy, a po przeprowadzeniu odbioru potwierdzi inspektor nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.
9. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości odbioru obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, po uprzednim sprawdzeniu przez inspektorów poszczególnych branż, niezbędne dokumenty (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, protokoły badań i prób, itp.) związane z wykonanymi robotami oraz dokumentację powykonawczą przedmiotu umowy.
10. Odbiór końcowy robót polegać będzie na komisyjnym sprawdzeniu ilości, jakości i prawidłowości wykonanych robót przez Wykonawcę.
11. Wykonawca przed odbiorem końcowym robót przeprowadzi niezbędne próby i sprawdzenia techniczne dotyczące przedmiotu odbioru oraz dostarczy Zamawiającemu po uprzednim sprawdzeniu przez inspektorów poszczególnych branż, najdalej w dniu odbioru, jako załączniki do protokołu odbioru, w szczególności:
  - 1) oryginał dziennika budowy wraz z dokumentami, które w trakcie budowy zostały do niego dołączone,
  - 2) projekt budowlany powykonawczy z naniesionymi przez kierownika budowy zmianami dokonanymi w toku budowy i sprawdzonymi przez inspektorów nadzoru autorskiego poszczególnych branż. Wszystkie zmiany wprowadzone do projektu muszą być zaakceptowane i potwierdzone przez nadzór autorski i inspektora nadzoru inwestorskiego,

- 3) rysunki i szkice robocze dotyczące zmian, wykonywane w trakcie prac budowlanych,
  - 4) rysunki i szkice geodezyjne wykonywane w trakcie prac budowlanych,
  - 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą obiektów i elementów podlegających zakryciu,
  - 6) protokoły badań i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych, karty gwarancyjne, zaświadczenia oraz inne dokumenty wymagane przy odbiorze,
  - 7) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem i warunkami pozwolenia na budowę z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, ulic i terenów przyległych do placu budowy,
12. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru robót, przerywając czynności odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
  13. O usunięciu wad Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego i dokona wpisu do dziennika budowy, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru końcowego robót. W terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę – Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie odbioru robót.
  14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może, według własnego uznania, bez dodatkowych warunków:
    - 1) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
    - 2) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, przy czym wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy po raz drugi ponosi Wykonawca,
  15. Zamawiający wyznacza co 12 miesięcy terminy przeglądów gwarancyjnych wykonanego przedmiotu umowy po odbiorze końcowym robót w okresie rękojmi. (Rękojmia jest skuteczna w przypadku budynku przez 3 lata od terminu odbioru końcowego. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie powyższego okresu, jeżeli przed jego upływem kupujący zawiadomił Wykonawcę o wadzie – Kodeks Cywilny art. 556 – 576 Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).
  16. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ostatnim miesiącu rękojmi. Odbiór ostateczny będzie polegał na dokonaniu przeglądu całości wykonanych prac. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterki i wady, stwierdzone podczas tego przeglądu, w terminie określonym w protokole z tego przeglądu.
  17. Wszystkie czynności związane z odbiorami robót i przeglądami wymagają formy pisemnej.
  18. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego (sprawującego podstawowy nadzór) i inspektorów poszczególnych branż, nadzoru autorskiego oraz Wykonawcy. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.
  19. Odbiór ostateczny będzie dokonany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu odbioru ostatecznego.

## § 16

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 7 i 8 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że jeżeli w toku realizacji umowy zniszczy lub uszkodzi wykonane elementy, urządzenia lub inne rzeczy, to naprawi powstałe szkody i doprowadzi je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko przed odbiorem końcowym.

## § 17

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto stanowiące kwotę ..... zł słownie: (osiem ..... zł), z czego ..... zł (słownie: .....zł stanowi kwota wpłacona jako wadium).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
  - 3/ w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie Nr 66124039271111000041227578.
  - 4/ w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42 poz.275);
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję uzgodnioną umową bezusterkowego wykonania robót.
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie:
  - 1) 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i usunięciu ewentualnych usterek w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia,
  - 2) 15 dni po upływie okresu rękojmi w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia.

## § 18

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy i wniesionego zabezpieczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

#### § 19

1. Wykonawca udziela **36-** miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy
2. Gwarancją i rękojmią objęte są roboty budowlane, wbudowane urządzenia i dostarczone wyposażenie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt i ryzyko występujących w okresie gwarancji i rękojmi wad odnoszących się do przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być dochodzone po upływie jej terminu, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający, bez dodatkowych warunków, może zlecić ich usunięcie innym osobom na koszt Wykonawcy bez upoważnienia przez Sąd.
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej ujawnienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z powyższego obowiązku zawiadomienia, a zwłoka spowoduje zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
8. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji w części wadliwej ulega wydłużeniu o czas od ujawnienia do usunięcia wady.

#### § 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części m.in. w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) w przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za roboty rzeczywiście wykonane;
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 15 dni kalendarzowych;
  - 5) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych (dwukrotnych) zastrzeżeń zamawiającego albo inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 6) w przypadku nie wykonywania robót zgodnie z harmonogramem realizacji robót lub stwierdzenia, że jakość wykonywanych robót nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 7) w przypadku przekroczenia terminu realizacji robót zastrzeżonego w par. 3 umowy (termin końcowy)
  - 8) wprowadzenie podwykonawcy z naruszeniem § 11

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 3-8 złożone zabezpieczenie należytego wykonania umowy przechodzi w całości na rzecz Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w tym w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
3. W przypadku braku środków finansowych na realizację inwestycji (umowy) lub ograniczenia wysokości tych środków, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy robót bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 strony uznają, iż odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie roszczenie o zapłatę, w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z wykonywaniem umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu, odbioru robót lub odmawia bez uzasadnienia podpisania protokołu częściowego odbioru robót,
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej rygorem nieważności z podaniem przyczyny.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy „protokół inwentaryzacji robót w toku” według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od umowy.

#### § 21

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego przestrzegając formy pisemnej.
2. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do strony przeciwnej.
3. Strona, która otrzymała reklamację ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie o którym mowa w ust. 3 strona przeciwna jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.

#### § 22

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
2. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany będą dotyczyły:
  - a) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i ceny,
  - b) wydłużenia terminu, na który zawarto umowę, jeżeli niedotrzymanie terminu stanowi konsekwencję okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
  - c) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku ustawowych zmian w tym zakresie,
  - d) zmiany danych Wykonawcy (siedziba, nazwa, nr konta bankowego),

§ 23

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy poddadzą rozstrzygnięciu sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do umowy stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca, nie może przekazać praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wykonawca oświadcza, iż w związku z zawarciem niniejszej umowy na warunkach określonych w SIWZ zrzeka przysługującego mu względem Zamawiającego roszczenia o ustanowienie gwarancji zapłaty do wysokości ewentualnego roszczenia z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy oraz robót dodatkowych lub koniecznych do wykonania umowy.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 25

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 26

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Projekt budowlany – Załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) Specyfikacja istotnych warunków wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 3 do umowy,
  - 4) kosztorys ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 4,

.....

.....  
.....  
.....

Zamawiający:

Wykonawca: