

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie,
ul. Grodzka 1/5; 70-560 Szczecin, NIP 851 25 47 415, REGON 811700089
reprezentowaną przez:

- st. bryg. Kazimierza Lesisza - Komendanta Miejskiego PSP
 - Joannę Fierke - Główną Księgową
- zwanymi w dalszej części **Zamawiającym**,

a

2. (nazwa firmy):

(forma prawna):

(adres siedziby)

NIP REGON

działającą na podstawie

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn. ” **Dostawa mebli i wyposażenia do jednostek ratowniczo-gaśniczych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie**” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zw. dalej „ustawą pzp”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa mebli i wyposażenia do jednostek ratowniczo-gaśniczych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części postępowania pn., za ceny jednostkowe

wskazane zgodnie z załącznikiem nr do siwz, który stanowi element niniejszej umowy.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 2.

CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości PLN (słownie: PLN).
2. Należność za wykonany przedmiot zamówienia będzie płatna przelewem na podstawie wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie Końcowy Protokół Odbioru, potwierdzający prawidłową i zgodną z niniejszą umową dostawę i montaż mebli.
5. Zapłata zostanie dokonana w terminie **14** dni od daty doręczenia Zamawiającemu (Płatnikowi) prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego (Płatnika).

§ 3.

TERMIN

1. Strony ustalają, że dostawa mebli wraz z ich montażem zostanie zrealizowana w terminie **90 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy ostatnim dniem terminu, o którym mowa w ust. 1 jest dzień wolny od pracy, termin uznaje się za zachowany jeżeli do odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 16 dojdzie w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
3. Za dni wolne od pracy strony uznają sobotę oraz dni ustawowo wolne od pracy.
4. Za dni robocze strony uznają dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 4. DOSTAWA I ODBIÓR

1. Dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego oraz jednostek ratowniczo – gaśniczych Zamawiającego.
2. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia dostarczanych mebli do poszczególnych, wskazanych mu przez Zamawiającego pomieszczeń oraz do ich ustawienia w poszczególnych pomieszczeniach według wskazań Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy meble dostarczane będą w częściach Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową zobowiązany jest do stosownego montażu dostarczonych mebli przed ich ustawieniem.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do przystąpienia do dostawy nie później niż na 3 dni robocze przed terminem, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Czas dostawy zostanie uzgodniony pomiędzy stronami telefonicznie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do takiego zaplanowania czasu dostawy aby dostawa i ewentualny montaż mebli zakończyły się w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30).
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego za pośrednictwem faxem lub poczty elektronicznej o opóźnieniach w dostawie oraz o ich przyczynie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia mebli częściami.
8. Do dostaw częściowych stosuje się postanowienia ust. 1-6.
9. Każda częściowa dostawa będzie potwierdzona podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru częściowego, w którym zostanie określona ilość, rodzaj i miejsce przekazanych mebli.
10. W przypadku zaznaczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru częściowego, że dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku nr do siwz (specyfikacja techniczna), bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub są niekompletne, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru mebli, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy lub uzupełnienia brakujących elementów, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
11. Potwierdzenie wykonania zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w ust. 10 stanowić będzie protokół odbioru częściowego sporządzony przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie strony.
12. W przypadku, gdy termin, o którym mowa w ust. 10 przypada po upływie terminu, o którym mowa w §3 ust.1 termin, o którym mowa w ust. 10 ulega odpowiedniemu skróceniu i kończy się najpóźniej z upływem dnia, o którym mowa w §3 ust. 1
13. Zamawiający przystąpi do końcowego odbioru przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze po dniu zakończenia montażu wszystkich mebli, przy czym montaż wszystkich mebli nie może nastąpić później niż na jeden dzień roboczy przed upływem terminu, o którym mowa w §3 ust. 1.
14. Odbiór końcowy przedmiotu umowy obejmował będzie, w szczególności weryfikację ilościową oraz jakościową towaru, prawidłowość montażu, a także zgodność towaru z niniejszą umową.
15. Z odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół - Protokół Odbioru Końcowego, który podpisany zostanie przez obie strony.
16. Odbiór końcowy przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez ostatnią ze stron Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń co do przedmiotu umowy.
17. W przypadku, gdy Protokół Odbioru Końcowego posiadać będzie jakiegokolwiek zastrzeżenia ze strony Zamawiającego co do prawidłowości wykonania przedmiotu umowy uważa się, że do odbioru końcowego nie doszło.
18. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego podczas odbioru końcowego zastrzeżeń do przedmiotu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad (ilościowych i jakościowych) lub dostarczenia towaru wolnego od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż pięć dni roboczych.

19. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 18 strony ponownie przystąpią do końcowego odbioru przedmiotu umowy nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
20. W przypadku, gdy przedmiot umowy dostarczany był partiami końcowy odbiór przedmiotu umowy warunkowany jest uprzednim sporządzeniem protokołów odbioru częściowego, o których mowa w ust. 11.

§ 5.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania Końcowego Protokół Odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady przedmiotu umowy wynikające lub powstałe z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego ich wykonania, a także powstałe podczas lub w związku z montażem.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych w wyniku niewłaściwego ich użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wadliwego przedmiotu umowy lub jego części albo do wymiany przedmiotu umowy w całości lub w części.
5. Dwukrotne zgłoszenie przez Zamawiającego w ramach gwarancji lub rękojmi wady dotyczącej okleiny w odniesieniu do tego samego frontu lub korpusu mebla - uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany całego mebla na nowy.
6. Prawo wyboru roszczeń z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Strony umowy ustalają, że ewentualne roszczenia reklamacje zgłaszane będą faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną na adres.....
8. Reklamacja złożona jest w dniu przesłania reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną.
9. Termin wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
10. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może na piśmie wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wady.
11. Okres rękojmi na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy, w tym także na przedmiot umowy dostarczony w wykonaniu obowiązku wymiany na nowy w ramach gwarancji i rękojmi, równy jest okresowi gwarancji.
12. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy w całości lub w części, gwarancja i rękojmia co do wymienionego przedmiotu umowy lub jego części biegnie odrębnie, na nowo licząc od dnia dostarczenia wymienionego przedmiotu umowy lub jego części do Zamawiającego.
13. Potwierdzeniem wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z gwarancji lub rękojmi jest protokół wykonania napraw gwarancyjnych/objętych rękojmią sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu najpóźniej w

ostatnim dniu terminu przewidzianego na wykonanie zobowiązań gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi, obejmujący co najmniej datę zgłoszenia, opis zgłaszanej wady lub usterki, wskazanie części lub elementu przedmiotu umowy, którego zgłoszenie dotyczy, rodzaju zgłoszenia reklamacyjnego (gwarancja/rękojmia), wskazanie w której jednostce Zamawiającego znajduje się element objęty zgłoszeniem reklamacyjnym, rodzaj i zakres wykonanych w ramach gwarancji lub rękojmi czynności, datę wykonania zobowiązań gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi.

14. Brak protokołu, o którym mowa w ust. 13 jest jednoznaczne z niewykonaniem zobowiązań gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi przez Wykonawcę.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy, przez jedną ze Stron, na skutek okoliczności obciążających Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. za przekroczenie terminu, o którym mowa w §3 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 35% kwoty, o której mowa w §2 ust. 1.
 - 3) za opóźnienie w realizacji zobowiązań gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi, tj. za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 9 lub 10 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 35% kwoty, o której mowa w §2 ust. 1.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 3, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku zmiany sposobu finansowania zamówienia lub zmiany warunków otrzymania środków finansowych lub zmiany sposobu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia – dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 3,
- 2) w przypadku zaistniałej po zawarciu umowy obiektywnej niemożności zapewnienia przez Wykonawcę materiałów niezbędnych do realizacji umowy – dopuszcza się zmianę tych materiałów, pod warunkiem, że nowe materiały będzie odpowiadały lub przewyższały pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności materiałom pierwotnym,
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości przedmiotu umowy ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 8.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim. Językiem obowiązującym strony przy wykonywaniu umowy jest język polski. W związku z powyższym korespondencja prowadzona przez strony w związku z umową oraz wszelkie zawiadomienia sporządzane są w języku polskim.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów składających się na niniejszą umowę ustala się następującą kolejność dokumentów wiążącą strony przy dokonywaniu interpretacji umowy:
 - a. umowa,
 - b. specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami,
 - c. oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta wykonawcy.