

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Grodzka 1/5; 70-560 Szczecin, NIP 851 25 47 415, REGON 811700089 reprezentowaną przez:

- st. bryg. Kazimierza Lesisza - Komendanta Miejskiego PSP

- Joannę Fierke - Główną Księgową

zwanymi w dalszej części **Zamawiającym**,

a

2. (nazwa firmy): .....

(forma prawna): .....

( adres siedziby) .....

NIP ..... REGON .....

działającą na podstawie .....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn. „Dostawę odzieży specjalnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zw. dalej „ustawą pzp”.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę **4 kpl** odzieży ochronnej dla strażaków w układzie kurtka i spodnie przeznaczone do działań przy pożarach wewnętrznych oraz dodatkowa kurtka lekka, realizowaną w ramach zadania pn. „Dostawa odzieży specjalnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie”, zwaną dalej przedmiotem umowy, zgodnie z SIWZ, ofertą złożoną na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiadającą wymogom aktualnej wiedzy technicznej i powszechnie obowiązującym przepisom prawa
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego, ubrania specjalne w ilości **4** kompletów ubrań o cechach i parametrach

zgodnych z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia ..... .W terminie 5 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy specyfikację rozmiarową ubrań.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią a także gwarantuje właściwe wykonanie oraz jakość przedmiotu umowy w tym w szczególności zachowanie odpowiednich rozmiarów odzieży, a także jej zgodność z odpowiednimi normami i przepisami oraz kompletność dostawy.

## § 2.

### CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena jednego kompletu ubrania wynosi<sup>1</sup>:  
brutto: ..... zł (słownie: ..... ),  
netto: ..... zł (słownie: ..... ),  
podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi:  
brutto: ..... zł (słownie: ..... ),  
netto: ..... zł (słownie: ..... ),  
podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... ).
3. Zapłata ceny dokonana zostanie po odbiorze przedmiotu umowy, bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 7 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
4. Strony uznają, że zapłata ceny dokonana jest z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 3.

### TERMIN

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w terminie do dnia **12 grudnia 2019 roku**.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego przedmiotu umowy.

## § 4.

### ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy ubrania do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Grodzkiej 1/5 na swój koszt oraz ryzyko.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia ubrań. Zamawiający umożliwi Wykonawcy udział w dokonywaniu odbioru.
3. Odbiór ubrań zostanie przeprowadzony w miejscu ich dostarczenia, zgodnie z poniższą procedurą:

---

<sup>1</sup> W przypadku dostawy wewnątrzspółnotowej w ust. 1 wskazana zostanie tylko cena netto i podatek VAT i dodatkowo dodane zostanie: „Cena należna WYKONAWCY jest ceną netto. Niniejsza dostawa jest dostawą wewnątrzspółnotową i nie podlega opodatkowaniu w kraju WYKONAWCY. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie wystawiał fakturę za dostawę bez wskazanego podatku VAT”.

1) Odbiór faktyczny przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu całości przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Szczecinie, przy ul. Grodzkiej 1/5, oraz po spełnieniu warunków określonych w punktach 2-5.

2) Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:

a) Etap pierwszy – odbiór ilościowy w siedzibie Zamawiającego – polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy pod względem ilości, rozmiarów oraz złożenia dokumentów w polskiej wersji językowej wymaganych przepisami prawa oraz wymaganych w SIWZ – w tym m.in:

- deklaracja zgodności UE,
- świadectwo dopuszczenia,
- instrukcje użytkowania i konserwacji,

Sprawdzeniu szczegółowemu podlegać będzie min 5% ubrań z partii dostaw.

Etap pierwszy kończy bezusterkowy protokół odbioru ilościowego.

b) Etap drugi – odbiór techniczno-jakościowy polegać będzie na wykonaniu sprawdzenia na zgodność przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w SIWZ. Przystąpienie do tego etapu nastąpi dopiero po pozytywnym przejściu etapu pierwszego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zakończenia pierwszego etapu odbioru. Maksymalny czas trwania drugiego etapu odbioru wynosi 2 dni. Zamawiający **zastrzega sobie** także możliwość wykonania w/w badań przez wybraną dowolnie jednostkę notyfikowaną upoważnioną do badań odzieży ochronnej na zgodność z normą EN 469 oraz z innymi wymaganymi normami.

Etap drugi kończy bezusterkowy protokół odbioru techniczno-jakościowego.

Bezusterkowy protokół odbioru ilościowego oraz bezusterkowy protokół odbioru techniczno-jakościowego stanowi podstawę do sporządzenia **protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy**.

3) W przypadku, gdy przedmiot dostawy umowy nie przejdzie pozytywnie któregokolwiek z etapów odbioru wszelkie koszty związane z czynnościami odbioru, łącznie z kosztami badań przez jednostkę notyfikowaną, obciążają Wykonawcę.

4) W przypadku sytuacji określonej w pkt. 3, czynności odbioru będą realizowane ponownie zgodnie z procedurą odbioru.

5) Protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

4. Przeniesienie własności ubrań dokonane jest z chwilą odbioru ubrań przez Zamawiającego.

5. Odbiór ubrań nie zostanie dokonany jeżeli ubrania nie będą posiadać cech lub nie będą spełniać warunków wskazanych w SIWZ i ofercie Wykonawcy lub nie będą mogły być w pełni wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem albo też brak określonych cech lub niezgodność parametrów z ofertą wpłynęłyby na wybór Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego.

6. W trakcie trwania procedury odbioru Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kompleksowego badania dowolnie wybranego ubrania lub ubrań pod względem zgodności z wymaganiami SIWZ oraz oferty Wykonawcy w wybranej przez siebie jednostce notyfikowanej. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań zastosowanie znajdują postanowienia ust. 5 oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a ponadto Wykonawca

zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu koszty badań ubrań w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania.

## § 5.

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **48** miesięcznej gwarancji na dostarczone ubrania (liczonej od protokolarnego odbioru ubrań).
2. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych w wyniku niewłaściwego ich użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
4. Strony umowy ustalają, że ewentualne reklamacje zgłaszane będą indywidualnie przez odbiorców. Zgłoszenie reklamacji wysłane jest faksem nr ..... lub pocztą elektroniczną na adres , a następnie celem potwierdzenia reklamacji przesyłane jest także do Wykonawcy listem poleconym.
5. Reklamacja złożona jest w dniu przesłania reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W terminie 7 dni od złożenia reklamacji Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwe ubranie od odbiorcy.
7. Termin usunięcia wady wynosi 14 dni od odebrania ubrania od odbiorcy. W przypadku nieterminowego odebrania ubrania od odbiorcy lub nieodebrania ubrania w ogóle, termin usunięcia wady 21 dni od złożenia reklamacji.
8. Odbiorca na uzasadniony wniosek Wykonawcy może na piśmie wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wady.
9. Okres rękojmi na dostarczone ubrania, w tym także na ubrania dostarczone w wykonaniu obowiązku wymiany ubrań na nowe w ramach gwarancji i rękojmi, równy jest okresowi gwarancji.
10. W okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający i odbiorcy mają prawo dokonania na własny koszt kompleksowego badania dowolnie wybranego ubrania lub ubrań pod względem zgodności z wymaganiami przepisów prawa, norm oraz SIWZ oferty Wykonawcy w wybranej przez siebie jednostce notyfikowanej. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań SIWZ lub oferty Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt:
  - 1) odebrać w terminie 7 dni od zawiadomienia wadliwe ubrania, niezależnie od tego czy są już one użytkowane,
  - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub odbiorcę usunąć wadę dostarczyć nowe ubrania spełniające wymogi SIWZ i oferty Wykonawcy, przy czym wybór żądania w tym zakresie należy do Zamawiającego lub odbiorcy,
  - 3) zapłacić Zamawiającemu koszty badań ubrań w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania.
11. Jeżeli usunięcie wady polega na naprawie ubrania, gwarancja i rękojmia na naprawiane ubranie wydłuża się o okres przez który odbiorca nie mógł korzystać z ubrania w związku z ujawnioną wadą. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokona wymiany ubrania na nowe, Wykonawca udziela na nowe ubranie gwarancji i rękojmi na warunkach wskazanych w § 5.

## **§ 6.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu ubrań - w wysokości 0,1 % wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto, nie więcej jednak niż 20% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto,
  - 2) za każdy przypadek niespełniania parametru technicznego stanowiącego kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu, przez każdą sztukę ubrania odebranego przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto; nie więcej jednak niż 35% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto;
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym także wad wskazanych w protokole odbioru ubrań – w wysokości 1% łącznej ceny brutto ubrań, co do których nastąpiło zgłoszenie roszczeń z gwarancji lub co do których nastąpiło zgłoszenie uwag w protokole odbioru, nie więcej jednak niż 35% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto;
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto;
2. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary należne Zamawiającemu są wymagalne z chwilą wystąpienia zdarzenia uzasadniającego ich naliczenie.
4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty/rachunku wystawionego przez Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku zmiany sposobu finansowania zamówienia lub zmiany warunków otrzymania środków finansowych lub zmiany sposobu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia – dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia ubrań określonego w § 3,
  - 2) w przypadku zaistniałej po zawarciu umowy obiektywnej niemożności zapewnienia przez Wykonawcę materiałów niezbędnych do realizacji umowy – dopuszcza się zmianę tych materiałów, pod warunkiem, że nowe materiały będzie odpowiadały lub przewyższały pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności materiałom pierwotnym,
  - 3) w przypadku zmiany po zawarciu niniejszej umowy przepisów prawa lub wymagań zasadniczych (norm), którym odpowiadać mają ubrania – dopuszcza się odpowiednie zmiany w zakresie wymagań, jakimi odpowiadać mają ubrania,

- 4) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności i parametrów technicznych zmian kroju i innych zmian elementów konstrukcyjnych ubrań w stosunku do koncepcji przedstawionej w załączniku nr 3 do umowy – dopuszcza się zmiany w zakresie wymagań, jakim odpowiadać mają ubrania;
  - 5) w przypadkach uzasadnionych względami potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą na ustaleniu zasad przeprowadzenia odbioru innych niż wskazane w § 4 pkt 3.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ubrań ani powodować powstania po stronie Odbiorców dodatkowych kosztów.

## **§ 8.**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim. Językiem obowiązującym strony przy wykonywaniu umowy jest język polski. W związku z powyższym korespondencja prowadzona przez strony w związku z umową oraz wszelkie zawiadomienia sporządzane są w języku polskim.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów składających się na niniejszą umowę ustala się następującą kolejność dokumentów wiążącą strony przy dokonywaniu interpretacji umowy:
  - 1) umowa,
  - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami,
  - 3) oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta wykonawcy.